



# COMUNE DI MISANO ADRIATICO

PROVINCIA DI RIMINI

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE COPIA

**APPROVAZIONE REGOLAMENTO DI DISCIPLINA DELLA  
VALUTAZIONE, INTEGRITA' E TRASPARENZA DELLA PERFORMANCE.**

**NR. Progr. 257**

**Data 30/12/2010**

L'anno DUEMILADIECI questo giorno TRENTA del mese di DICEMBRE alle ore 15:00 debitamente convocata si è riunita la Giunta Comunale nella solita sala delle adunanze.

Fatto l'appello nominale risultano:

| N. | Cognome e nome      |              | Presente | Assente |
|----|---------------------|--------------|----------|---------|
| 1. | GIANNINI STEFANO    | Presidente   | X        |         |
| 2. | PICCIONI FABRIZIO   | vice sindaco |          | X       |
| 3. | BASCHETTI CLAUDIO   | Assessore    | X        |         |
| 4. | GUAGNELI LUIGI      | Assessore    | X        |         |
| 5. | UBALDINI MARCO      | Assessore    | X        |         |
| 6. | SEMPRINI IVAN       | Assessore    | X        |         |
| 7. | SIGNORINI LIVIA     | Assessore    | X        |         |
| 8. | BERTUCCIOLI VALERIO | Assessore    |          | X       |

Partecipa alla seduta il Segretario Generale: Dott. PIRACCINI LIA.

In qualità di Presidente, il Signor GIANNINI STEFANO assume la presidenza e, constatata la legalità della adunanza, dichiara aperta la seduta.

*Pareri di cui all'art. 49 del D.lgs. n. 267*

Il Responsabile del SETTORE FINANZIARIO

Per quanto concerne la regolarità tecnica esprime parere:

FAVOREVOLE

Data 30/12/2010

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

F.to Dott. Fabrizio Bernardi

Il Responsabile del SETTORE FINANZIARIO

Per quanto concerne la regolarità contabile esprime parere:

NON DOVUTO

Data

**OGGETTO:**

**APPROVAZIONE REGOLAMENTO DI DISCIPLINA DELLA VALUTAZIONE, INTEGRITA' E TRASPARENZA DELLA PERFORMANCE.**

**LA GIUNTA COMUNALE**

Premesso che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 159 del 21/12/2010, esecutiva ai sensi di legge, sono stati integrati i criteri generali in materia di ordinamento degli uffici e dei servizi in recepimento del D.Lgs. n. 150/2009;

Richiamati:

- a) il vigente Regolamento di organizzazione, approvato con propria precedente deliberazione n. 294/2005 e successivamente modificato ed integrato con deliberazioni n. 318/2005 e n. 47/2006;
- b) il D.Lgs. n. 150/2009, emanato in attuazione della legge delega n. 15/2009, il quale impone agli enti di adeguare, entro il 31/12/2010, i propri ordinamenti relativamente a:
  - adozione di un sistema di Misurazione e Valutazione della Performance, che individui i tempi, le modalità e le fasi di misurazione e valutazione della performance (individuale e di gruppo);
  - definizione degli ambiti di misurazione e valutazione della performance individuale;
  - adozione di un sistema di strumenti finalizzato alla premialità;
- c) l'art. 48 del D.Lgs. n. 267/2000, che attribuisce alla Giunta Comunale competenza in materia di ordinamento degli uffici e dei servizi, nel rispetto dei criteri generali stabiliti dal consiglio comunale;

Ritenuto, pertanto, necessario adottare l'allegato regolamento stralcio (Allegato "A") ad oggetto: «*Regolamento di disciplina della valutazione, integrità e trasparenza della performance*», il quale integrerà il vigente regolamento di organizzazione, sostituendone le norme in contrasto;

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante: «Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali»;

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante: «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche»;

Visto il vigente Statuto Comunale;

Dato atto che sulla proposta della presente deliberazione, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, ha espresso il parere che si allega:

– Il responsabile del settore interessato, per quanto concerne la regolarità tecnica;

Tutto ciò premesso e considerato, con votazione unanime e palese

**DELIBERA**

**1)** Di approvare l'allegato regolamento stralcio (Allegato "A") ad oggetto: «*Regolamento di disciplina della valutazione, integrità e trasparenza della performance*», che si compone di n. 11 articoli e che forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

**2)** Di dare atto che il regolamento di cui al precedente punto 1 entrerà in vigore dal 1° gennaio 2011 ed integrerà il vigente regolamento di organizzazione, fatte salve eventuali future direttive emanate in merito all'applicazione della "Riforma Brunetta", che si intenderanno immediatamente applicabili;

**3)** Di dare atto, altresì, che dall'entrata in vigore del regolamento di cui al precedente punto 1, le norme del vigente regolamento di organizzazione in contrasto con il medesimo, si intendono espressamente soppresse e/o sostituite;

**4)** Di trasmettere copia del presente atto alle OO.SS. territoriali, alla R.S.U. aziendale e ai Responsabili dei settori.

Infine

**LA GIUNTA COMUNALE**

Stante l'urgenza di procedere, con votazione unanime e palese

**D E L I B E R A**

Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4,

del D.Lgs. n. 267/2000.

Il presente verbale viene approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE  
F.to GIANNINI STEFANO

IL SEGRETARIO GENERALE  
F.to PIRACCINI LIA

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo comune per 15 giorni consecutivi dal 19 agosto 2011 al 03 settembre 2011, ai sensi e per gli effetti dell'Art.124, comma 1, del D.lgs. 18 Agosto 2000, Nr. 267.

Li, 19 agosto 2011

IL RESPONSABILE DEL  
SETTORE SEGRETERIA – AFFARI GENERALI  
F.to Dott. Stelio Vaselli

**COMUNICATA AI GRUPPI CONSILIARI**

In data 19 agosto 2011 ai sensi dell'art. 125 – D.lgs.18 Agosto 2000, n.267

E' copia conforme all'originale

Li, 19 agosto 2011

IL RESPONSABILE DEL  
SETTORE SEGRETERIA – AFFARI GENERALI  
Dott. Stelio Vaselli

**ATTESTATO DI ESECUTIVITA'**

La presente deliberazione è stata pubblicata nei termini sopraindicati.

E' divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_, giorno successivo al decimo di pubblicazione, ai sensi dell'Art.134, 3° comma, D.lgs. 18 Agosto 2000, Nr.267.

Addì,

IL RESPONSABILE DEL  
SETTORE SEGRETERIA – AFFARI GENERALI  
F.to Dott. Stelio Vaselli