



COMUNE DI MISANO ADRIATICO

PROVINCIA DI RIMINI

DELIBERAZIONE DELLA %ORGANO% COPIA

%OGGETTO%	NR. Progr. %NUMERO_DELIBERA% Data %DATA_DELIBERA% %
-----------	--

L'anno %ANNO_SEDUTA% questo giorno %GIORNO_SEDUTA% del mese di %MESE_SEDUTA% alle ore %ORA_SEDUTA% debitamente convocata si è riunita la Giunta Comunale nella solita sala delle adunanze.

Fatto l'appello nominale risultano:

N.	Cognome e nome	Presente	Assente
%COMPONENTI%			

%ASSESSORI%

Partecipa alla seduta il %FACENTEFUNZIONESEGRETAGRIOFF%: Dott. %SEGRETAGRIO%.

In qualità di %FUNZIONE%, il Signor %PRESIDENTE% assume la presidenza e, constatata la legalità della adunanza, dichiara aperta la seduta.

Pareri di cui all'art. 49 del D.lgs. n. 267

Il Responsabile del SETTORE %SERV_PROPONENTE%

Per quanto concerne la regolarità tecnica esprime parere:

%PARERETECN%

Il Responsabile del SETTORE FINANZIARIO

Per quanto concerne la regolarità contabile esprime parere:

%PARERECONT%

OGGETTO:

%OGGETTO%

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso:

- che con deliberazione della Giunta Comunale n. 100 del 05.07.2012, esecutiva, è stata approvata la parte finanziaria del PEG 2012, con assegnazione delle risorse finanziarie ed umane ai sette settori del Comune, come ridisegnati a seguito della manovra di riorganizzazione dell'Ente;
- che con la succitata deliberazione ci si era riservati di approvare, con apposito successivo provvedimento, la definizione sugli obiettivi gestionali;

Considerato che la macrostruttura attuale è strutturata su n. 7 settori, come da schema di macrostruttura allegato, a seguito di diversi provvedimenti di modifica del progetto iniziale di riorganizzazione;

Considerato che, attraverso specifici incontri in Conferenza dei Servizi, nonché incontri di settore con il Responsabile e l'Assessore di riferimento sono stati elaborati gli obiettivi generali e specifici per la gestione 2012;

Considerato che il piano dettagliato degli obiettivi è stato elaborato sulla base dei seguenti criteri:

1. ad ogni area corrisponde un piano delle risorse finanziarie e degli obiettivi, compendiato in apposite schede dedicate all'attività generale e consolidata (scheda generale) nonché agli obiettivi specifici (scheda obiettivo);
2. la sommatoria dei piani riferiti alle aree costituisce il Piano degli obiettivi gestionali del Comune, per la realizzazione dei Programmi evidenziati nella sezione 3 "Programmi e Progetti" della RR. PP. 2012/2014,
3. per i singoli piani sono evidenziati:
 - la descrizione e la tempistica dell'attività;
 - gli obiettivi di gestione affidati;
 - il personale coinvolto;
 - le dotazioni finanziarie assegnate al responsabile per il raggiungimento degli obiettivi;
 - l'esplicazione di indicatori d'attività che dovranno essere oggetto di "reporting" da parte dei responsabili;
 - le verifiche intermedie e finali;

Visto il vigente regolamento di contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 41 del 29/04/97, esecutiva ai sensi di legge;

Richiamate le seguenti disposizioni e atti:

- **Decreto Legislativo n. 165/2001;**
- **Decreto Legislativo n.150/2009** "Attuazione della legge 4 marzo 2009 n 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni";
- **Legge n. 122/2010** "Conversione in legge, con modificazioni del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, recante misure urgenti in materia di stabilizzazione finanziaria e di competitività economica";
- **Delibera della Civit n. 112/2010** "Struttura e modalità di redazione del Piano della Performance (art. 10, co. a1, lettera a), del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150);
- **Delibera della Civit n. 121/2010** "Osservazioni in ordine al documento avente ad oggetto "L'applicazione del Decreto Legislativo n. 150/2009 negli Enti Locali: le linee guida dell'ANCI in materia di ciclo della Performance";

Richiamati gli articoli 107, 108, 169 e 175 del Decreto Legislativo n. 267/2000, con i quali vengono stabilite le modalità di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) ed i relativi contenuti;

Rilevato che, secondo quanto previsto dall'art. 10, comma 1 del D.lgs. n. 150/2009, il Piano è redatto con lo scopo di assicurare “la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance” e, pertanto, l'elaborazione dello stesso deve essere orientata su precise **finalità, contenuti e principi generali** che di seguito vengono illustrate:

a) finalità

Il piano della performance è lo strumento che dà avvio al ciclo di gestione della performance (art. 4 dello stesso decreto). E' un documento programmatico triennale in cui, in coerenza con le risorse assegnate, sono esplicitati gli **obiettivi, gli indicatori e i target**. Il piano definisce dunque gli elementi fondamentali (obiettivi, indicatori e target) su cui si baserà poi la misurazione, la valutazione e la rendicontazione della performance.

Il piano ha lo scopo di assicurare tre finalità:

- **la qualità** della rappresentazione della performance dal momento che in esso è esplicitato il processo e la modalità con cui si è arrivati a formulare gli obiettivi dell'amministrazione, nonché l'articolazione complessiva degli stessi;
- **la comprensibilità della rappresentazione della performance**. Nel piano viene esplicitato il “legame” che sussiste tra i bisogni della collettività, la missione istituzionale, le priorità politiche, le strategie, gli obiettivi e gli indicatori dell'amministrazione. Questo rende esplicita e comprensibile la performance attesa, ossia il contributo che l'amministrazione intende apportare attraverso la propria azione alla soddisfazione dei bisogni della collettività;
- **l'attendibilità della rappresentazione della performance**: quindi la sua verificabilità ex post attraverso un processo di pianificazione metodologicamente corretto (principi, fasi, tempi, soggetti) e delle sue risultanze (obiettivi, indicatori, target).

b) Contenuti

All'interno del Piano della Performance vanno riportati

- gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi;
- gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione;
- gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale e i relativi indicatori.

c) Principi generali

Nella stesura del piano devono essere rispettati i seguenti principi generali:

1. trasparenza;
2. immediata intelligibilità;
3. veridicità e verificabilità;
4. partecipazione;
5. coerenza interna ed esterna;
6. orizzonte pluriennale.

Rilevato, inoltre che, nella definizione del piano occorre tenere conto di due elementi:

- 1. collegamento ed integrazione con il processo ed i documenti di programmazione economico-finanziaria e di bilancio;**
- 2. la gradualità nell'adeguamento ai principi ed il miglioramento continuo.**

Ritenuto, pertanto, coerentemente ai principi sopra illustrati, di considerare parte integrante del piano della performance del Comune di Misano Adriatico i seguenti documenti:

a) **PDO 2012**: ossia gli obiettivi assegnati alle strutture dell'ente;

b) **Peg contabile**: che sulla base degli obiettivi specifici assegnati ai Responsabili di struttura ai sensi dell'art. 169 TUEL, in attuazione degli indirizzi generali di cui alla Relazione previsionale e programmatica, distribuisce le risorse umane, finanziarie e strumentali necessarie per il raggiungimento dei predetti obiettivi.

Ritenuto, tutto ciò premesso e considerato, di adottare per il 2012 quale “PIANO DELLA PERFORMANCE” il piano composto da:

a)	programmi e progetti da Relazione Previsionale e Programmatica 2012-2014 (delibera C.C. n. 53 del 29/06/2012)
b)	piano esecutivo di gestione (delibera G.C. n. 100 del 05/7/2012)

c) piano dettagliato degli obiettivi anno 2012, allegato alla presente deliberazione;

Richiamata la deliberazione della G.C. n. 259 del 30/12/2010 di approvazione del “Nuovo sistema della performance individuale dei Responsabili di settore”, che individua 4 macro-ambiti oggetto di valutazione degli APO, per i quali vengono predefiniti i seguenti pesi al fine della valutazione da elaborare da parte del nucleo di valutazione:

	peso
1) valutazione del raggiungimento degli obiettivi programmati	45,00%
2) valutazione della qualità del contributo assicurato alla performance generale della struttura	45,00%
3) valutazione della performance dell'ambito organizzativo di diretta responsabilità	0,50%
4) valutazione della performance delle competenze	0,50%

Dato atto che il responsabile di ragioneria in ordine alla sola regolarità tecnica ha espresso parere favorevole;

Con votazione unanime e palese,

DELIBERA

- 1) Di approvare la suesposta motivazione unitamente ai criteri ed alla metodologia seguita per l'elaborazione del piano dettagliato degli obiettivi gestionali 2012;
- 2) di approvare il Piano Dettagliato degli Obiettivi 2012 quale risultante dell'allegato documentato, composto di indice di schede intersettoriali e di schede generali e specifiche per i singoli settori organizzativi, quale parte integrante della deliberazione;
- 3) di dare atto che il piano succitato è stato definito conformemente alle previsioni finanziarie del Bilancio 2012 nonché ai Programmi contenuti nella Sezione 3 “Programmi e Progetti” della Relazione Previsionale e Programmatica 2012/2014
- 4) di approvare, per le valutazioni e i motivi in premessa esposti, il PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2012 costituito dai seguenti documenti:

a) programmi e progetti da Relazione Previsionale e Programmatica 2012-2014 (delibera C.C. n. 53 del 29/06/2012)
b) piano esecutivo di gestione (delibera G.C. n. 100 del 05/07/2012)
c) piano dettagliato degli obiettivi anno 2012, allegato alla presente deliberazione;

- 5) di indicare la incidenza ponderale in premessa esposta per la valutazione dei quattro ambiti di oggetto di valutazione per la performance individuale degli APO, cui il Nucleo di Valutazione si atterrà nel procedimento di competenza.

successivamente

LA GIUNTA COMUNALE

Con votazione unanime e palese,

DELIBERA

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile.

DELIBERAZIONE DI %ORGANO% NR. %NUMERO_DELIBERA% DEL %DATA_DELIBERA%

Il presente verbale viene approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
F.to %PRESIDENTE%

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to %SEGRETARIO%

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente deliberazione viene pubblicata nel sito informatico istituzionale di questo Comune per 15 giorni consecutivi dal %DATA_INIZIO_PUBBLICAZIONE% al %DATA_FINE_PUBBLICAZIONE%, ai sensi e per gli effetti dell'art. 124, comma 1, del D.lgs. 18 Agosto 2000, n. 267 e dell'art. 32, comma 1, della legge 18 Giugno 2009, n. 69.

Lì, %DATA_INIZIO_PUBBLICAZIONE%

IL RESPONSABILE DEL
SETTORE AMMINISTRAZIONE GENERALE
F.to Dott. Agostino Pasquini

COMUNICATA AI GRUPPI CONSILIARI

In data %DATA_INVIO_CAPI% ai sensi dell'art. 125 – D.lgs.18 Agosto 2000, n. 267

E' copia conforme all'originale

Lì, %DATA_INIZIO_PUBBLICAZIONE%

IL RESPONSABILE DEL
SETTORE AMMINISTRAZIONE GENERALE
Dott. Agostino Pasquini

ATTESTATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è stata pubblicata nei termini sopraindicati.

E' divenuta esecutiva il %DATA_ESECUTIVITA%, giorno successivo al decimo di pubblicazione, ai sensi dell'art.134, 3° comma, D.lgs. 18 Agosto 2000, n. 267.

Addì.

IL RESPONSABILE DEL
SETTORE AMMINISTRAZIONE GENERALE
F.to Dott. Agostino Pasquini