



# COMUNE DI MISANO ADRIATICO

PROVINCIA DI RIMINI

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**PIANO DEI FABBISOGNI DEL PERSONALE PER IL TRIENNIO 2022- 2024  
- TERZA REVISIONE.**

**NR. Progr. 79**

**Data 30/06/2022**

*L'anno duemilaventidue questo giorno trenta del mese di giugno alle ore 15:30 debitamente convocata si è riunita la Giunta Comunale nella sala delle adunanze.*

*Fatto l'appello risultano:*

| N. | Cognome e nome       |              | Presente | Assente |
|----|----------------------|--------------|----------|---------|
| 1. | PICCIONI FABRIZIO    | Presidente   | X        |         |
| 2. | MALPASSI MARIA ELENA | Vice Sindaco | X        |         |
| 3. | UBALDINI MARCO       | Assessore    |          | X       |
| 4. | VALENTINI FILIPPO    | Assessore    | X        |         |
| 5. | TONINI MANUELA       | Assessore    | X        |         |
| 6. | SCHIVARDI NICOLA     | Assessore    | X        |         |

*Verbalizza il Segretario Generale Dott. DAVIDE G. PRATICO'.*

*Il Sindaco Dott. FABRIZIO PICCIONI assume la presidenza e, constatata la legalità della adunanza, dichiara aperta la discussione sulla proposta di deliberazione in oggetto.*

*Pareri preventivi di cui all'art. 49 del D.lgs. n. 267/2000*

Il Responsabile del Settore FINANZIARIO E RISORSE UMANE

Per quanto concerne la regolarità tecnica ha espresso parere:

FAVOREVOLE in data 29/06/2022

Dott.ssa Debora Dionigi Fabbri

(firmato digitalmente ai sensi  
dell'art. 1 lettera n del DPCM 22/02/2013)

Il Responsabile del Settore FINANZIARIO E RISORSE UMANE

Per quanto concerne la regolarità contabile ha espresso parere:

FAVOREVOLE in data 29/06/2022

Dott.ssa Debora Dionigi Fabbri

(firmato digitalmente ai sensi  
dell'art. 1 lettera n del DPCM 22/02/2013)

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 79 DEL 30/06/2022**

**OGGETTO: PIANO DEI FABBISOGNI DEL PERSONALE PER IL TRIENNIO 2022- 2024 - TERZA REVISIONE.**

**LA GIUNTA COMUNALE**

La presente deliberazione è assunta in modalità mista ex art.1 della *“Disciplina di autoregolamentazione della Giunta Comunale in modalità videoconferenza”* (approvata con atto di G.C. n. 45 del 14/04/2022) con il Segretario Generale Dott. Praticò e gli assessori Malpassi, Schivardi e Tonini collegati da remoto e il Sindaco e l'assessore Valentini in presenza presso la sede municipale.

**Vista** la deliberazione di Consiglio Comunale n. 63 del 28/12/2021 dichiarata immediatamente eseguibile, con cui è stata approvata la nota di aggiornamento al documento Unico di Programmazione (DUP) 2022-2024;

**Vista** la deliberazione di Consiglio Comunale n. 64 del 28/12/2021, dichiarata immediatamente eseguibile, con cui è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2022-2024;

**Vista** la deliberazione di Giunta Comunale n. 176 del 29/12/2021 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2022-2024, con l'assegnazione delle risorse e delle unità organizzative."

**Vista** la deliberazione di Giunta Comunale n.149 del 30/11/2021 ad oggetto: "Piano triennale fabbisogni di personale (PTFP) 2022- 2024 e approvazione della dotazione organica", come successivamente integrato con propri atti n. 13/22 e 51/22 il cui contenuto è parte integrante e sostanziale del presente atto;

**Dato atto** che lo strumento di programmazione può essere modificato in relazione alle sopravvenute esigenze, legate ad eventuali cessazioni non prevedibili, oppure ad esigenze organizzative, nonché in caso di emanazione di nuove disposizioni;

**Vista** la richiesta agli atti presentata dal Geom. Gerini Alberto, prot. 19804 del 28/06/2022 e le ulteriori richieste dei settori Urbanistica e Servizi Sociali;

**Considerato** che alla luce della qualità e quantità dei servizi che si intende assicurare, a seguito di sopravvenute esigenze organizzative causate da dimissioni di personale non prevedibili, nonché legate ad attività tecnico operative strettamente finalizzate alla realizzazione di progetti finanziati dal PNRR, occorre modificare il piano assunzionale 2022 e 2023 prevedendo, ad integrazione di quanto già deliberato con i succitati atti programmatici, quanto di seguito specificato:

| <b>Assunzioni anno 2022</b>  |             |             |                                                                                                                                            |                                                                                                            |
|------------------------------|-------------|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Settore</b>               | <b>Cat.</b> | <b>N.ro</b> | <b>Profilo</b>                                                                                                                             | <b>Copertura</b>                                                                                           |
| Settore Servizi al Cittadino | C           | 1TD         | Istruttore amministrativo contabile a tempo determinato e pieno                                                                            | proroga a tutto il 2022 di assunzione in essere                                                            |
| Settore Tecnico Ambientale   | C           | 1TD         | Istruttore amministrativo contabile a tempo determinato e pieno per 36 mesi per attività tecnico operative finalizzate agli obiettivi PNRR | utilizzo graduatoria altri enti e/o indizione procedura concorsuale previe procedure obbligatorie di legge |

|                                  |   |     |                                                                                                |                                                                                                                          |
|----------------------------------|---|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Settore Polizia Locale           | D | 1TI | Istruttore direttivo/ ispettore polizia locale a tempo pieno e indeterminato                   | Mobilità e/ o utilizzo graduatoria altri enti e/o indizione procedura concorsuale previa procedure obbligatorie di legge |
| Settore Amministrazione Generale | C | 1TI | Istruttore amministrativo contabile a tempo pieno ( a sostituzione di personale dimissionario) | Mobilità e/ o utilizzo graduatoria altri enti e/o indizione procedura concorsuale previa procedure obbligatorie di legge |

| Assunzioni anno 2023                |      |      |                                                                   |                                                                                                                         |
|-------------------------------------|------|------|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Settore                             | Cat. | N.ro | Profilo                                                           | Copertura                                                                                                               |
| Settore Finanziario e Risorse umane | C    | 1TI  | Istruttore amministrativo contabile a tempo indeterminato e pieno | Mobilità e o utilizzo graduatoria altri enti e/o indizione procedura concorsuale previa procedure obbligatorie di legge |

**Visto** il comma 2 dell'art. 33 del decreto-legge n. 34 del 2019, come modificato dal comma 853, art. 1, della legge 27 dicembre 2019, n. 160 che stabilisce: *“A decorrere dalla data individuata dal decreto di cui al presente comma, anche per le finalità di cui al comma 1, i comuni possono procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, sino ad una spesa complessiva per tutto il personale dipendente, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, non superiore al valore soglia definito come percentuale, differenziata per fascia demografica, della media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione”;*

**Visto** il DPCM 17/03/2020 avente ad oggetto: “Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni”, adottato in attuazione del citato art. 33 del D.L. 34/2019 convertito nella legge 58/2019;

**Dato** atto che il succitato DPCM 17/03/2020, entrato in vigore il 20/04/2020 individua le fasce demografiche, i relativi valori soglia prossimi al valore medio per fascia demografica in relazione al rapporto fra spesa di personale ed entrate correnti;

**Vista** la circolare del Ministro per la pubblica Amministrazione di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze e il Ministro dell'Interno del 13 maggio 2020, emanata in attuazione dell'art. 33, comma 2, del decreto legge 30 aprile 2019, n. 34, convertito con modificazioni dalla legge 28 giugno 2019, n. 58 e del DPCM 17/03/2020, in materia di assunzioni di personale da parte dei Comuni;

**Vista** la deliberazione della Corte dei Conti – Sezione regionale di controllo per la Lombardia 74/2020/par secondo cui: *“ ..Omissis...il piano triennale del fabbisogno del personale, previsto dall'art. 6 del D. Lgs. 165/2001, rappresenta, nell'ambito del concetto della programmazione, uno strumento diretto a rilevare le esigenze dell'amministrazione, si sviluppa in prospettiva triennale ed è adottato annualmente in relazione alle mutate esigenze. Si tratta, cioè, di uno strumento programmatico che precede l'attività assunzionale dell'Ente e ne costituisce, nel rispetto dei vincoli finanziari, un indispensabile presupposto. Esso, tuttavia, essendo preliminare e distinto dalla procedura assunzionale, non può segnare con la sua adozione la data per l'individuazione della normativa da applicare a detta procedura, e segnatamente ai*

*criteri 8 di determinazione della relativa spesa, sottoposta, invece, sulla base del principio tempus regit actum, alla normativa vigente al momento delle procedure di reclutamento .Più chiaramente, alle procedure assunzionali successive alla data del 20 aprile 2020, in assenza di una disciplina transitoria dettata dal legislatore, va applicata la nuova normativa di cui all'art. 33, comma2, del D.L. n. 34/2019, indipendentemente dalla precedente adozione del piano di fabbisogno, che si configura, per quanto già detto, come strumento flessibile allo jus superveniens in materia di spesa del personale. Giova richiamare, al riguardo, la deliberazione della Sezione delle autonomie n. 25/SEZAUT/2014/QMIG, laddove ha avuto modo di affermare che “è da ... escludere la possibilità di considerare virtualmente esistente una spesa di personale solamente programmata, ma non effettuata (cd. “effetto prenotativo” della spesa)”;*

**Vista** la deliberazione della Corte dei Conti - Sezione regionale di controllo per l'Emilia Romagna 55/2020/par :*”omissis... Il piano triennale del fabbisogno di personale, previsto dall'art. 6 del d.lgs. n. 165/2001, rappresenta uno strumento di rilevazione delle esigenze dell'amministrazione che si sviluppa in prospettiva triennale ed è adottato annualmente in relazione alle mutate esigenze dell'ente. Essendo il piano triennale strumento programmatico distinto dalla procedura assunzionale vera e propria, ciò che rileva ai fini dell'applicazione della nuova normativa non è il piano triennale per l'assunzione di personale ma l'adozione della stessa procedura di reclutamento del personale. ....omissis,.....Nel corso della gestione, pertanto, l'attivazione delle procedure di assunzione, per quanto previste nella programmazione, dovrà avvenire nel rispetto della normativa vigente nonché dell'equilibrio di bilancio asseverato .omissis....Alla luce della lettera e della ratio della normativa sopra riassunta, il Collegio rileva come per “ultimo rendiconto della gestione approvato” debba intendersi il primo rendiconto utile approvato in ordine cronologico a ritroso rispetto all'adozione della procedura di assunzione..omissis”*

*Pertanto, nell'ipotesi in cui l'ente al momento dell'adozione della deliberazione relativa all'assunzione del personale abbia già approvato il rendiconto 2019, quest'ultimo rappresenta, secondo la lettera e la ratio della norma, il documento contabile cui attingere il dato del rapporto – non incrementabile - fra entrate correnti e spesa del personale”;*

**Vista** la deliberazione CC. n. 25 del 28/04/2022 “ Approvazione del rendiconto della gestione per l'esercizio 2021”;

**Verificato** che il Comune di Misano Adriatico è collocato, ai sensi dell'art. 4, comma 1, del citato decreto nella fascia dei Comuni con popolazione compresa tra i 10.000 e 59.999 abitanti, per i quali il valore soglia di virtuosità del rapporto della spesa del personale rispetto alle entrate correnti è pari al 27,0% (primo valore soglia);

**Preso** atto che ai sensi dei conteggi effettuati secondo la nuova disciplina, il parametro di spesa di personale da ultimo rendiconto su entrate correnti al netto del FCDE, come da ultimo rendiconto approvato (rendiconto anno 2021), risulta essere pari al 22,76% ( allegato A) e che pertanto il Comune si pone al di sotto del primo “valore soglia” secondo la classificazione indicata dal DPCM all'articolo 4, tabella Allegato 1;

**Rilevato** che secondo l'art. 4, comma 2, del citato decreto “*i comuni che si collocano al di sotto del valore soglia di cui al comma 1, fermo restando quanto previsto dall'art. 5, possono incrementare la spesa di personale registrata nell'ultimo rendiconto approvato, per assunzioni di personale a tempo indeterminato, (...) sino ad una spesa complessiva rapportata alle entrate correnti, secondo le definizioni dell'art. 2, non superiore al valore soglia individuato dalla Tabella 1 del comma 1 di ciascuna fascia demografica”* ;

**Rilevato**, altresì, che ai sensi dell'articolo 5 del medesimo DPCM “ *In sede di prima applicazione e fino al 31 dicembre 2024, i comuni di cui all'art. 4, comma 2, possono incrementare annualmente, per assunzioni di personale a tempo indeterminato, la spesa del personale registrata nel 2018, secondo la definizione dell'art. 2, in misura non superiore al valore percentuale indicato dalla seguente Tabella 2, in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale*

dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione e del valore soglia di cui all'art. 4, comma 1;”

**Preso atto** che il Comune di Misano Adriatico risulta essere “virtuoso” in relazione a quanto prescritto dall’articolo 4 e dalla annessa Tabella 1 e che in virtù del successivo articolo 5 e della annessa Tabella 2 può incrementare nel corso dell’annualità 2022, per assunzioni di personale a tempo indeterminato, la spesa del personale registrata nel 2018, sino al 19 per cento per il 2022 e 21% per il 2023;

**Rilevato**, pertanto, che il Comune di Misano Adriatico dispone di un margine di potenziale maggiore spesa a tempo indeterminato pari a € 803.168,27 nel 2022 e di euro 864.900,58 nel 2023 (Allegati B e C) rispetto alla spesa di personale dell’ultimo rendiconto approvato di € 4.307.588,00 (come impegnata nel rendiconto 2021 ) e così per una spesa complessiva 2022 di € 5.110.756,27 ed € 5.172.488 per il 2023;

**Dato atto** che a fronte delle integrazioni deliberate con il presente atto al PTFP 2022/2024 – la maggiore spesa per assunzioni a tempo indeterminato e determinato (allegato D) comporterebbe una maggiore spesa di euro 34.464,95 per l’anno 2022, che porta ad uno stanziamento complessivo di euro 4.981.558,69 e nel 2023-2024 maggiori spese rispetto allo stanziato di euro 163.271,55 e così per totali euro 5.041.736,76 come da seguente prospetto:

| Codice spesa<br>piano dei conti<br>integrato                                                                                 | Tipologia di spesa                                     | Importi               |                       |                       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
|                                                                                                                              |                                                        | 2022                  | 2023                  | 2024                  |
| U.1.01.00.00.000                                                                                                             | Redditi da lavoro dipendente                           | € 4.981.558,69        | € 5.041.736,76        | € 5.041.491,94        |
| U.1.03.02.12.001                                                                                                             | Acquisto di servizi da agenzie di lavoro<br>interinale | € 0,00                | € 0,00                | € 0,00                |
| U.1.03.02.12.002                                                                                                             | Quota LSU in carico all'ente                           | € 0,00                | € 0,00                | € 0,00                |
| U.1.03.02.12.003                                                                                                             | Collaborazioni coordinate e a progetto                 | € 0,00                | € 0,00                | € 0,00                |
| U.1.03.02.12.999                                                                                                             | Altre forme di lavoro flessibile n.a.c.                | € 0,00                | € 0,00                | € 0,00                |
| <b>Totale spesa personale</b>                                                                                                |                                                        | <b>€ 4.981.558,69</b> | <b>€ 5.041.736,76</b> | <b>€ 5.041.491,94</b> |
| <b>a detrarre:</b>                                                                                                           |                                                        |                       |                       |                       |
| Quota segretario a carico Comuni convenzionati (D.M. Interno 21/10/2020 art. 3, comma 2)-cap.594/2 oltre oneri riflessi      |                                                        | € 74.480,00           | € 74.480,00           | € 74.480,00           |
| Incentivi per le funzioni tecniche (D.Lgs. n. 50/2016) (Corte dei Conti – Lombardia delibera 73/2021/PAR)                    |                                                        | € 40.365,00           | € 40.365,00           | € 40.365,00           |
| Rimborso da provincia di Rimini per Alberto Rossini-NON detraibile perché parzialmente a ns. carico                          |                                                        |                       |                       |                       |
| Rimborso da Fondazione del B. Sciroli M.G.(NON detraibile perché parzialmente a ns. carico)                                  |                                                        |                       |                       |                       |
| rimborso da Comune di Riccione per assistenti sociali a valere sul fondo povertà (CdC Puglia 6/2021/PAR-Liguria 91/2020/PAR) |                                                        | € 37.000,00           | € 37.000,00           | € 37.000,00           |
| <b>Spesa personale al netto detrazioni</b>                                                                                   |                                                        | <b>€ 4.829.713,69</b> | <b>€ 4.889.891,76</b> | <b>€ 4.889.646,94</b> |
| LIMITE DI SPESA 2022 EX ART. 33 DEL dl 34/2019                                                                               |                                                        | € 5.110.756,27        | € 5.172.488,58        | € 5.172.488,58        |
| DIFFERENZA                                                                                                                   |                                                        | -€ 281.042,58         | -€ 282.596,82         | -€ 282.841,64         |

**Verificato** altresì che la spesa di personale stanziata a bilancio e scaturente dall'allegata consistenza dei dipendenti in servizio, comprensiva del personale che si programma di reclutare con il presente atto, risulta all'interno dei limiti di cui all'art.1 comma 557 quater della Legge 296/2006 (Allegato E);

**Dato atto** che il Comune di Misano Adriatico non ha mai dichiarato il dissesto finanziario e che dall'ultimo rendiconto approvato non emergono condizioni di squilibrio finanziario;

**Dato atto** che il limite di spesa per le assunzioni di tipo flessibile, corrispondente alla spesa sostenuta nell'anno 2009 è pari ad euro 1.221.199,80, mentre la somma derivante dalla presente variazione del fabbisogno comporterebbe una spesa per l' anno 2022 pari ad euro **874.684,18 e per il 2023 ammonta a € 964.478,91**, pertanto la spesa di personale straordinario risulta contenuta entro i limiti sanciti dall'art. 9, comma 28, del D.L. 78/2010 sopra richiamato;

**Visto** l'art. 19, comma 8, della legge 448/2001, secondo cui *“A decorrere dall'anno 2002 gli organi di revisione contabile degli enti locali di cui all'articolo 2 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267, accertano che i documenti di programmazione del fabbisogno di personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'articolo 39, comma 3 bis, della legge 27 dicembre 1997 n.449, e successive modificazioni, e che eventuali deroghe a tale principio siano analiticamente motivate”*;

**Visto** il parere favorevole espresso sulla presente proposta di deliberazione dal Revisore dei conti, ai sensi del sopra richiamato art. 19, comma 8, della L. n. 448/2001, reso in data 29/06/2022, n.21.;

**Vista l'asseverazione** dell'equilibrio di bilancio pluriennale a cura del revisore unico, d.ssa Antonietta Gargano, ai sensi dell'art. 33 comma 2 del DL 34/2019, giusto parere n. 21 in data 29/06/2022;

**Rilevato** che del contenuto del presente provvedimento è stata fornita la prescritta informazione alle Organizzazioni sindacali ai sensi dell'art. 6, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

**Dato atto** che ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs 267/2000, hanno espresso il loro parere preventivo, mediante firma elettronica qualificata (*art. 1 lettera n del DPCM 22/02/2013*), apposta sul programma gestionale, nei termini meglio dettagliati sulla prima pagina del presente documento:

- il responsabile del settore interessato per quanto concerne la regolarità tecnica;
- il responsabile dei servizi finanziari per quanto concerne la regolarità contabile;

Tutto ciò premesso e considerato, con votazione unanime e palese;

## **DELIBERA**

1) **Di modificare** il piano assunzionale 2022/2024 annualità 2022 e 2023 e l'organigramma allegato (All.G) prevedendo, ad integrazione di quanto già previsto con delibere di Giunta Comunale n. 149/2021, n. 13/22 e 51/22 quanto di seguito indicato:

| Assunzioni anno 2022             |      |      |                                                                                                                                         |                                                                                                                          |
|----------------------------------|------|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Settore                          | Cat. | N.ro | Profilo                                                                                                                                 | Copertura                                                                                                                |
| Settore Servizi al Cittadino     | C    | 1    | Istruttore amministrativo contabile a tempo determinato e pieno                                                                         | proroga a tutto il 2022 dell'assunzione in essere                                                                        |
| Settore Tecnico Ambientale       | C    | 1    | Istruttore amministrativo contabile a tempo determinato e pieno per 36 mesi attività tecnico operative strettamente finalizzate al PNRR | utilizzo graduatoria altri enti e/o indizione procedura concorsuale previa procedure obbligatorie di legge               |
| Settore Polizia Locale           | D    | 1    | Istruttore direttivo/ ispettore polizia locale a tempo pieno                                                                            | Mobilità e/ o utilizzo graduatoria altri enti e/o indizione procedura concorsuale previa procedure obbligatorie di legge |
| Settore Amministrazione Generale | C    | 1    | Istruttore amministrativo contabile a tempo pieno                                                                                       | Mobilità e/ o utilizzo graduatoria altri enti e/o indizione procedura concorsuale previa procedure obbligatorie di legge |

| Assunzioni anno 2023                |      |      |                                                                   |                                                                                                                         |
|-------------------------------------|------|------|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Settore                             | Cat. | N.ro | Profilo                                                           | Copertura                                                                                                               |
| Settore Finanziario e Risorse umane | C    | 1    | Istruttore amministrativo contabile a tempo indeterminato e pieno | Mobilità e o utilizzo graduatoria altri enti e/o indizione procedura concorsuale previa procedure obbligatorie di legge |

2) **Di avvalersi**, per tutte le assunzioni a tempo indeterminato previste nel piano assunzionale ed in caso di necessità ed urgenza, della facoltà di non esperire la mobilità volontaria di cui all'articolo 30 del d.lgs. n.165/2001, come previsto dall'art.3 comma 8 della legge n. 56/2019;

3) **Di confermare** la sostenibilità finanziaria del piano assunzionale 2022 2024 anche a fronte delle modifiche deliberate con il presente atto senza superare il "valore soglia" e mantenendo la spesa di personale entro i limiti di cui all'art. 1, comma 557-quater, della legge 27 dicembre 2006, n. 296:

4) **Di dare atto che** a fronte delle modifiche deliberate anche la spesa la spesa di personale straordinario risulta contenuta entro i limiti sanciti dall'art. 9, comma 28, del D.L. 78/2010

5) **Di dare mandato** al Settore Finanziario e Risorse Umane per l'effettuazione di un costante monitoraggio dell'andamento delle spese, per tutte le assunzioni a tempo indeterminato che verranno effettuate in esecuzione del vigente Piano del Fabbisogno triennale del personale;

6) **Di pubblicare** il presente piano triennale dei fabbisogni in "Amministrazione trasparente", nell'ambito degli "Obblighi di pubblicazione concernenti la dotazione organica ed il costo del personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato" di cui all'art. 16 del D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.;

7) **Di trasmettere** il presente piano triennale dei fabbisogni alla Ragioneria Generale dello Stato

tramite l'applicativo "PIANO DEI FABBISOGNI" presente in SICO, ai sensi dell'art.6-ter del D.Lgs. n. 165/2001, come introdotto dal D.Lgs. n. 75/2017, secondo le istruzioni previste nella circolare RGS n. 18/2018.

## **LA GIUNTA COMUNALE**

Infine, stante l'urgenza, con voto unanime e palese

## **DELIBERA**

Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art.134, comma 4, del D.Lgs n. 267/2000:

Lì, 20 luglio 2022

Il Segretario Generale

Dott. Davide G. Praticò \*

Il Sindaco

Dott. Fabrizio Piccioni \*

\* documento informatico firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.