



COMUNE DI MISANO ADRIATICO

PROVINCIA DI RIMINI

SETTORE FINANZIARIO E RISORSE UMANE

Determinazione	n. 57/FIN
Oggetto: CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI, IN CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI MISANO ADRIATICO, IL COMUNE DI CORIANO, IL COMUNE DI RICCIONE, IL COMUNE DI SAN GIOVANNI IN MARIGNANO, PER LA COPERTURA DI N. 5 POSTI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO/ASSISTENTE SOCIALE" CATEGORIA D DI CUI N. 2 POSTI PER IL COMUNE DI MISANO ADRIATICO, N. 1 POSTO PER IL COMUNE DI CORIANO, N. 1 POSTO PER IL COMUNE DI RICCIONE, N. 1 POSTO PER IL COMUNE DI SAN GIOVANNI IN MARIGNANO- APPROVAZIONE GRADUATORIA FINALE DI MERITO E RELATIVI VERBALI	Data 31 gennaio 2022

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Visto il D.Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 126/2014;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

Visto il regolamento dei concorsi, vigente;

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 63 del 28/12/2021 dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) 2022-2024;

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 64 del 28/12/2021, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2022-2024;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 176 del 29/12/2021 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2022-2024, con l'assegnazione delle risorse e delle unità organizzative."

Visto il provvedimento del Sindaco n. 187 del 09/12/2021 con il quale è stato attribuito l'incarico di direzione del Settore Finanziario e Risorse Umane per l'anno 2022;

Vista la deliberazione G.C. n. 137 del 04/12/2020 come successivamente modificata ad oggetto: "Piano triennale fabbisogni di personale (PTFP) 2021 – 2023 e approvazione della dotazione

organica” che prevede l’assunzione di un istruttore direttivo/assistente sociale per l’anno 2021 ed uno per l’anno 2022;

Richiamati i seguenti atti del Responsabile del Settore Finanziario e Risorse Umane:

- determinazione n. 740 del 07/10/2021 con la quale è stato indetto il concorso pubblico in convenzione fra i comuni di Misano Adriatico, Coriano, Riccione e San Giovanni in Marignano per l’assunzione di n. 5 assistenti sociali cat. D a tempo indeterminato e pieno;
- determinazione n. 821 del 10/11/2021 con la quale è stato approvato l’elenco dei candidati ammessi alla selezione, ai sensi dell’art. 8 del regolamento dei concorsi vigente;
- determinazione n. 835/del 16/11/2021 con la quale è stata nominata la commissione giudicatrice del concorso di cui sopra, successivamente integrata con determinazioni n. 836/2021, 877/2021 e 882/2021;

Vista la graduatoria finale di merito e i seguenti verbali, con i relativi allegati, sottoscritti dalla Commissione giudicatrice

- verbale n. 1 del 17/11/2021
- verbale n. 2 del 22/11/2021
- verbale n. 3 del 22/11/2021
- verbale n. 4 del 29/11/2021
- verbale n. 5 del 29/11/2021
- verbale n. 6 del 30/11/2021
- verbale n. 7 del 02/12/2021
- verbale n. 8 del 03/12/2021
- verbale n. 9 del 10/12/2021
- verbale n. 10 del 13/12/2021
- verbale n. 11 del 16/12/2021
- verbale n. 12 del 28/12/2021
- verbale n. 13 del 29/12/2021
- verbale n. 14 del 30/12/2021
- verbale n. 15 del 21/01/2022

trasmessi dalla commissione al Responsabile del Settore Finanziario e Risorse Umane, acquisiti al protocollo dell’Ente al n. 2907 in data 28/01/2022 allegati al presente atto quale parti integranti e sostanziali dello stesso (*I verbali in formato PDF sono conservati in modo riservato nella sola modalità informatica nel gestionale dei provvedimenti comunali, e per ragioni di privacy non saranno pubblicati*);

Visto il vigente regolamento per la disciplina dei concorsi e delle procedure selettive di accesso agli impieghi, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 118 del 01/10/2021;

Visto in particolare l’art 10, comma 21 del succitato regolamento che recita: “*La graduatoria formulata dalla commissione esaminatrice, unitamente ai verbali sottoscritti dai singoli commissari e dal segretario e siglati in ogni singolo foglio, vengono trasmessi senza ritardo per l’approvazione al Responsabile in materia di organizzazione e gestione del personale*”;

Ritenuto di dover procedere all’approvazione della graduatoria finale di merito e dei relativi verbali della commissione giudicatrice del concorso pubblico di che trattasi;

Visto il D.lgs. n. 267 del 18/08/2000 “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali.”;

Visto il Dlgs. n. 165 del 30/03/2001 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

DETERMINA

1) Di approvare i seguenti verbali della Commissione giudicatrice del concorso pubblico in convenzione fra i comuni di Misano Adriatico, Coriano, Riccione e San Giovanni in Marignano per l'assunzione di n. 5 assistenti sociali cat. D a tempo indeterminato e pieno:

- verbale n. 1 del 17/11/2021
- verbale n. 2 del 22/11/2021
- verbale n. 3 del 22/11/2021
- verbale n. 4 del 29/11/2021
- verbale n. 5 del 29/11/2021
- verbale n. 6 del 30/11/2021
- verbale n. 7 del 02/12/2021
- verbale n. 8 del 03/12/2021
- verbale n. 9 del 10/12/2021
- verbale n. 10 del 13/12/2021
- verbale n. 11 del 16/12/2021
- verbale n. 12 del 28/12/2021
- verbale n. 13 del 29/12/2021
- verbale n. 14 del 30/12/2021
- verbale n. 15 del 21/01/2022

2) Di approvare la graduatoria finale di merito della sopracitata selezione pubblica che si allega al presente atto, indicante il punteggio finale quale somma fra il punteggio della prova scritta e della prova orale. L'ordine di posizione nella graduatoria, a parità di punteggio, tiene conto dei titoli di preferenza di cui all'art. 9 del bandi di concorso e dichiarati dagli interessati nella domanda di partecipazione alla selezione.

3) Di pubblicare all'Albo pretorio on line e sul sito dell'Ente, nella sezione Amministrazione trasparente, sezione bandi di concorso, la graduatoria finale di merito del concorso di che trattasi;

4) Di dare atto che dalla data di pubblicazione del presente provvedimento decorre il termine di 60 giorni per eventuali impugnative;

5) Di dare atto che il Responsabile del presente procedimento è la Dott.ssa Dionigi Fabbri Debora, Responsabile del Settore Finanziario e Risorse Umane;

6) Di dare atto che per il Responsabile del procedimento non sussistono conflitti di interesse ex art. 6-bis della L. 241/1990, introdotto dalla L. 190/2012;

7) Di dare atto che il presente provvedimento sarà soggetto agli obblighi di trasparenza di cui all'art. 23 del D.Lgs. 33/2013,

Adozione

In data 31/01/2022 la presente determinazione è stata assunta e sottoscritta dal responsabile del settore FINANZIARIO E RISORSE UMANE, Dott.ssa Debora Dionigi Fabbri, con firma elettronica qualificata sulla procedura gestionale dei provvedimenti deliberativi di questo ente.

Detta sottoscrizione vale anche come parere di regolarità tecnica a norma dell'art.147-bis comma 1 del D.lgs. 267/2000 ed eventuale provvedimento di liquidazione a norma dell'art. 184 comma 3 del D.lgs. 267/2000.

Regolarità contabile

In data 31/01/2022 la presente determinazione è stata sottoscritta dal responsabile del settore FINANZIARIO E RISORSE UMANE, Dott.ssa Debora Dionigi Fabbri, con firma elettronica qualificata nel sistema di gestione.

Detta sottoscrizione con firma elettronica qualificata vale come:

- *parere preventivo di regolarità contabile a norma dell'art. 147-bis comma 1 del D.lgs. 267/2000 - visto di eventuale copertura finanziaria e registrazione dell'impegno a norma dell'art. 183 comma 7 del D.lgs. 267/2000 che rende la determinazione immediatamente esecutiva;*
- *data in cui il provvedimento viene automaticamente numerato dal sistema di gestione;*
- *visto di eventuale liquidazione contabile a norma dell'art. 184, comma 4, del D. Lgs. n.267/2000;*
- *autorizzazione all'eventuale emissione del mandato di pagamento a favore di chi ne ha titolo.*

Creazione, pubblicazione e conservazione dell'originale informatico

In data odierna, il sottoscritto ha creato il file originale di questa determinazione, mediante firma digitale di un file PDF e dei relativi allegati, disponendo la sua pubblicazione per 15 giorni all'albo pretorio online, la sua conservazione digitale agli atti dell'ente e provvedendo al suo versamento in conservazione sostitutiva.

Detta determinazione rimarrà pubblicata nel gestionale on-line alla libera consultazione di ogni cittadino, mediante apposito link sul sito istituzionale e nell'apposita sezione di amministrazione trasparente.

Lì, 31 gennaio 2022

Il Responsabile del Settore
Affari Generali, Patrimonio e Gestioni
Dott. Paolo Russomanno
(firmato digitalmente)