



COMUNE DI MISANO ADRIATICO

PROVINCIA DI RIMINI

SETTORE SERVIZI AL CITTADINO

Determinazione	n. 497/SAC
Oggetto: SAC- CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE 2022 - APPROVAZIONE GRADUATORIA PER LA SELEZIONE DI ASPIRANTI ADDETTI AL BACK-OFFICE E RILEVATORI.	Data 14 luglio 2022

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Visti:

- il Decreto del Sindaco n.183 del 9/12/2021, con il quale sono state conferite al sottoscritto le funzioni di Responsabile del Settore "Servizi al Cittadino" di cui al combinato disposto degli artt. 107 e 109 del D.Lgs. 267/2000 fino al 31/12/2022;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n.63 del 28/12/2021, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2022-2024;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n.64 del 28/12/2021, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2022-2024;
- la deliberazione di Giunta Comunale n.176 del 29/12/2021 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2022-2024, con l'assegnazione delle risorse alle unità organizzative;
- il Piano Nazionale Anticorruzione 2019-2020, approvato da ANAC con propria deliberazione n. 1064 del 13/11/2019 e il "Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza" approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 54 del 29/04/2022;

Visto l'art. 1 commi 227-237 della legge 27/12/2017, n. 205 con cui sono stati indetti e finanziati i censimenti permanenti;

Visto il "Piano generale del Censimento Permanente della popolazione e delle abitazioni" approvato dal Consiglio d'Istituto dell'ISTAT con Deliberazione del Consiglio n. 4/22 del 22 marzo 2022;

Dato atto che questa nuova modalità organizzativa dei Censimenti permanenti prevede che siano creati dei campioni di rilevazione, in quanto non si tratta più di censimenti generali rivolti a tutta la popolazione e che in questo contesto l'ISTAT ha inviato a questa amministrazione:

- 1) In data 21/02/2022 la "Circolare n. 1 - Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni 2022: Convivenze anagrafiche e popolazioni speciali e costituzione o aggiornamento dell'Ufficio comunale di censimento (UCC)".
- 2) In data 09/05/2022, la "Circolare 2c – Avvio attività preparatorie del Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni 2022: rilevazione Areale (IST-02493) e rilevazione da Lista (IST-02494)."
- 3) In data 31/05/2022, la "Circolare n. 3 - Censimento permanente della popolazione 2022. Operatori di censimento: modalità di selezione, requisiti professionali, formazione e compiti di personale di staff, coordinatori, operatori di back office e rilevatori; assicurazione del personale della rete di rilevazione territoriale";

Vista la circolare ISTAT n. 1 del 21/02/2022, ad oggetto: "Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni 2022: Convivenze anagrafiche e popolazioni speciali e costituzione o aggiornamento dell'Ufficio comunale di censimento (UCC)";

Vista la propria determinazione n. 434/SAC del 21 giugno 2022, ad oggetto: "SAC - CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE 2022 - COSTITUZIONE UFFICIO COMUNALE DI CENSIMENTO - AVVIO PROCEDURA DI SELEZIONE RILEVATORI ESTERNI", con la quale si è costituito l'UCC e si è dato avvio alla pubblica selezione per la creazione di una graduatoria unica con validità triennale di aspiranti coordinatori, addetti al back office e rilevatori, disponendo la diffusione e la pubblicazione del bando in conformità a quanto disposto dal «Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi»;

Dato atto che il termine ultimo della presentazione delle domande per i rilevatori esterni era fissato per le ore 12:00 del 13 luglio 2022;

Visto il verbale con il quale sono state valutate le domande pervenute ed è stata predisposta la graduatoria finale di valutazione registrata al prot. 21836 del 14/07/2022

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante: "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modificazioni;

Visto il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visti lo statuto comunale ed il vigente regolamento comunale di contabilità;

Visto il T.U. 18 agosto 2000, n. 267, recante: "T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali", e successive modificazioni;

DETERMINA

1. di approvare la graduatoria di aspiranti rilevatori e addetti al back-office predisposta con verbale registrato al prot. 21836 del 14/07/2022 predisposta nell'allegato che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;

2. di dare atto che il Comune di Misano Adriatico attingerà alla graduatoria dei rilevatori così formata, in funzione delle necessità determinate alla attività di rilevazione e che gli interessati saranno contattati dall'ufficio Comunale di Censimento per eventuale conferimento formale dell'incarico e sottoscrizione del disciplinare per il conferimento dell'incarico di collaborazione occasionale per il Censimento permanente 2022;

3. di dare mandato al Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento di adottare ogni atto necessario e conseguente;

4. di dare atto che i rilevatori formalmente incaricati, sono tenuti a frequentare il corso di formazione. La partecipazione al corso è obbligatoria, pena l'esclusione dalla graduatoria. Il corso di svolgerà nella date e nei luoghi indicati dall'ISTAT e ne sarà data celere comunicazione non appena stabiliti;

5. di dare atto che la comunicazione della formazione della graduatoria è espletata attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Misano Adriatico;

6. di dare atto che ai sensi del D.Lgs 33/2013 si provvederà agli adempimenti degli obblighi di pubblicazione nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale di Misano Adriatico;

7. di dare atto che il Responsabile del Procedimento per gli atti di adempimento alla presente determinazione è il sottoscritto Responsabile del Settore Servizi al Cittadino, il quale dichiara di non essere a conoscenza di trovarsi in una situazione di conflitto di interessi neppure potenziale e di essere a conoscenza delle sanzioni penali a cui incorre nel caso di dichiarazione mendace.

Adozione

In data 14/07/2022 la presente determinazione è stata assunta e sottoscritta dal responsabile del settore SERVIZI AL CITTADINO, Dott. Gabriele Scarpetti, con firma elettronica qualificata sulla procedura gestionale dei provvedimenti deliberativi di questo ente.

Detta sottoscrizione vale anche come parere di regolarità tecnica a norma dell'art.147-bis comma 1 del D.lgs. 267/2000 ed eventuale provvedimento di liquidazione a norma dell'art. 184 comma 3 del D.lgs. 267/2000.

Regolarità contabile

In data 14/07/2022 la presente determinazione è stata sottoscritta dal responsabile del settore FINANZIARIO E RISORSE UMANE, Dott.ssa Debora Dionigi Fabbri, con firma elettronica qualificata nel sistema di gestione.

Detta sottoscrizione con firma elettronica qualificata vale come:

- *parere preventivo di regolarità contabile a norma dell'art. 147-bis comma 1 del D.lgs. 267/2000 - visto di eventuale copertura finanziaria e registrazione dell'impegno a norma dell'art. 183 comma 7 del D.lgs. 267/2000 che rende la determinazione immediatamente esecutiva;*
- *data in cui il provvedimento viene automaticamente numerato dal sistema di gestione;*
- *visto di eventuale liquidazione contabile a norma dell'art. 184, comma 4, del D. Lgs. n.267/2000;*
- *autorizzazione all'eventuale emissione del mandato di pagamento a favore di chi ne ha titolo.*

Creazione, pubblicazione e conservazione dell'originale informatico

In data odierna, il sottoscritto ha creato il file originale di questa determinazione, mediante firma digitale di un file PDF e dei relativi allegati, disponendo la sua pubblicazione per 15 giorni all'albo pretorio online, la sua conservazione digitale agli atti dell'ente e provvedendo al suo versamento in conservazione sostitutiva.

Detta determinazione rimarrà pubblicata nel gestionale on-line alla libera consultazione di ogni cittadino, mediante apposito link sul sito istituzionale e nell'apposita sezione di amministrazione trasparente.

Lì, 18 luglio 2022

Il Responsabile del Settore
Affari Generali, Patrimonio e Gestioni
Dott. Paolo Russomanno
(firmata digitalmente)