



COMUNE DI MISANO ADRIATICO

PROVINCIA DI RIMINI

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

APPROVAZIONE NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) 2019-2021 (ART. 170, COMMA 1, D.LGS. N. 267/2000)

NR. Progr. 7

Data 30/01/2019

Adunanza ORDINARIA Seduta PUBBLICA di SECONDA CONVOCAZIONE in data 30 GENNAIO 2019 alle ore 21:00.

Il Presidente ha convocato il CONSIGLIO COMUNALE nella solita sala delle adunanze, il 30 GENNAIO 2019 alle ore 21:00 in adunanza ORDINARIA di SECONDA CONVOCAZIONE previo invio di invito scritto a domicilio, nei modi e termini di cui all'art. 15 dello Statuto Comunale.

Fatto l'appello nominale risultano:

N.	Cognome e nome	Presente	Assente	N.	Cognome e nome	Presente	Assente
1.	GIANNINI STEFANO	X		10.	SANTINI MANILA	X	
2.	SILQUINI DAVIDE	X		11.	FALOCCH SHEILA		X
3.	VALENTINI FILIPPO		X	12.	BERTUCCIOLI VALERIO	X	
4.	DOMINICI LUCA	X		13.	GENTILINI LUCA	X	
5.	FERRI GIUSEPPINA	X		14.	GENNARI FABIO	X	
6.	ANGELINI ROBERTO	X		15.	PICCONI MATTEO	X	
7.	BERARDI RAFFAELLA	X		16.	VILLA EMANUELE	X	
8.	BELPASSI ALEX	X		17.	MIGNANI ANTONIO		X
9.	GHINELLI PAOLO	X					

Sono presenti gli Assessori:

MALPASSI MARIA ELENA, PICCONI FABRIZIO, SEMPRINI ALVIO.

Partecipa alla seduta con funzioni di Segretario Comunale il Dott PASQUINI AGOSTINO

Il Presidente del Consiglio Comunale, BERARDI RAFFAELLA, constatata la legalità della adunanza, dichiara aperta la seduta.

Designa scrutatori, per la verifica delle eventuali votazioni segrete, i Sigg. Consiglieri: SILQUINI DAVIDE, BELPASSI ALEX, GENTILINI LUCA

Pareri di cui all'art. 49 del D.lgs. n. 267

Il Responsabile del SETTORE FINANZIARIO E RISORSE UMANE

Per quanto concerne la regolarità tecnica ha espresso parere:

FAVOREVOLE

Data 22/01/2019

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Dott. Fabrizio Bernardi

Il Responsabile del SETTORE FINANZIARIO

Per quanto concerne la regolarità tecnica ha espresso parere:

FAVOREVOLE

Data 22/01/2019

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Dott. Fabrizio Bernardi

Dal Primo Gennaio 2019 l'unico originale delle deliberazioni del Consiglio Comunale è il documento informatico sottoscritto digitalmente dal Segretario Comunale conservato nel programma gestionale.

OGGETTO:

APPROVAZIONE NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) 2019-2021 (ART. 170, COMMA 1, D.LGS. N. 267/2000)

IL CONSIGLIO COMUNALE

Visto il D.Lgs. n. 267/2000 ed in particolare:

- l'art. 151, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, modificato dal D.Lgs. n. 126/2014, in base al quale *"Gli enti locali ispirano la propria gestione al principio della programmazione. A tal fine presentano il Documento unico di programmazione entro il 31 luglio di ogni anno e deliberano il bilancio di previsione finanziario entro il 31 dicembre, riferiti ad un orizzonte temporale almeno triennale. Le previsioni del bilancio sono elaborate sulla base delle linee strategiche contenute nel documento unico di programmazione, osservando i principi contabili generali ed applicati allegati al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. I termini possono essere differiti con decreto del Ministro dell'interno, d'intesa con il Ministro dell'economia e delle finanze, sentita la Conferenza Stato-città ed autonomie locali, in presenza di motivate esigenze"*;
- l'art. 170, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, il quale disciplina il *Documento unico di programmazione precisando che: "Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione per le conseguenti deliberazioni. Entro il 15 novembre di ciascun anno, con lo schema di delibera del bilancio di previsione finanziario, la Giunta presenta al Consiglio la nota di aggiornamento del Documento unico di programmazione. Con riferimento al periodo di programmazione decorrente dall'esercizio 2015, gli enti locali non sono tenuti alla predisposizione del documento unico di programmazione e allegano al bilancio annuale di previsione una relazione previsionale e programmatica che copra un periodo pari a quello del bilancio pluriennale, secondo le modalità previste dall'ordinamento contabile vigente nell'esercizio 2014. Il primo documento unico di programmazione è adottato con riferimento agli esercizi 2016 e successivi. Gli enti che hanno partecipato alla sperimentazione adottano la disciplina prevista dal presente articolo a decorrere dal 1° gennaio 2015."*;

Visto il principio contabile applicato della programmazione all. 4/1 al D.Lgs. n. 118/2011;

Ricordato che il Documento Unico di Programmazione (DUP) si compone di due sezioni:

1) la **Sezione Strategica (SeS)** che ha un orizzonte temporale di riferimento che coincide con quello del mandato amministrativo, sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato, missioni e indirizzi strategici dell'ente, in coerenza con la programmazione di Governo e con quella regionale. Tale processo è supportato da un'analisi strategica delle condizioni interne ed esterne all'ente, sia in termini attuali che prospettici, così che l'analisi degli scenari possa rilevarsi utile all'amministrazione nel compiere le scelte più urgenti e appropriate.

2) la **Sezione Operativa (SeO)** che ha una durata pari a quella del bilancio di previsione, ha carattere generale, contenuto programmatico e costituisce lo strumento di supporto al processo di previsione di indirizzi e obiettivi previsti nella Sezione Strategica. Questa infatti, contiene la programmazione operativa dell'ente, avendo a riferimento un arco temporale triennale. Per ogni programma, e per tutto il periodo di riferimento del DUP, sono individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere. I programmi rappresentano dunque il cardine della programmazione, in quanto, costituendo la base sulla quale implementare il processo di definizione degli indirizzi e delle scelte, sulla base di questi verrà predisposto il PEG e affidati obiettivi e risorse ai responsabili dei servizi. La Sezione Operativa infine comprende la programmazione in materia di lavori pubblici, personale e patrimonio.

Dato atto che a seguito delle elezioni amministrative svoltesi il 25 maggio 2014, il mandato amministrativo in corso terminerà nel 2019 e che, comunque, la Sezione Operativa del DUP copre un arco temporale fino al 2021 in considerazione della volontà di completare l'azione amministrativa intrapresa;

Richiamate:

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 117 in data 19/07/2018, esecutiva, con la quale è stato deliberato il Documento Unico di Programmazione 2019/2021 ai fini della presentazione al Consiglio Comunale, ai sensi dell'art. 170, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000;
- la propria deliberazione n. 53 in data 31/07/2018 esecutiva, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2019-2021 presentato dalla Giunta;

Vista la FAQ n. 10 pubblicata da Arconet in data 7 ottobre 2015 sul sito <http://www.rgs.mef.gov.it/VERSIONI/Faq/ARCONET/Armonizzazione/>, la quale precisa, tra gli altri:

- che la nota di aggiornamento al DUP è eventuale, in quanto può non essere presentata se sono verificate entrambe le seguenti condizioni:
 - a) il DUP è già stato approvato in quanto rappresentativo degli indirizzi strategici e operativi del Consiglio;
 - b) non sono intervenuti eventi da rendere necessario l'aggiornamento del DUP già approvato;
- che, se presentato, lo schema di nota di aggiornamento al DUP si configura come lo schema del DUP definitivo. Pertanto è predisposto secondo i principi previsti dall'allegato n. 4/1 al DLgs 118/2011;
- che lo schema di nota di aggiornamento al DUP e lo schema di bilancio di previsione sono presentati contestualmente entro il 15 novembre, unitamente alla relazione dell'organo di revisione, secondo le modalità previste dal regolamento dell'ente;

Vista :

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 191 in data 20/12/2018, esecutiva, con la quale è stata disposta la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2019/2021;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 192 in data 20/12/2018, esecutiva, con la quale è stato approvato lo schema del Bilancio di Previsione finanziario 2019-2021;

Acquisito agli atti il parere favorevole dell'organo di revisione, ai sensi dell'art. 239, comma 1, lettera b), del d.Lgs. n. 267/2000;

Vista la propria deliberazione n. 06 in data odierna con la quale si approva il Piano triennale delle opere pubbliche 2019-2021 e l'elenco annuale 2019 con le modifiche apportate in seguito ai nuovi studi di fattibilità approvati con deliberazione di Giunta Comunale n. 9 del 17/01/2019

Preso atto che le modifiche apportate all'elenco annuale di opere pubbliche da realizzare nel 2019, comporta modifiche al DUP 2019-2021 approvato dalla Giunta Comunale;

Ritenuto necessario procedere all'approvazione della nota di aggiornamento del DUP 2019-2021, ai fini dell'approvazione del bilancio di previsione finanziario 2019-2021;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Dato atto che ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs 267/2000, hanno espresso il loro parere preventivo, mediante firma elettronica qualificata (*art. 1 lettera n del DPCM 22/02/2013*), apposta sul programma gestionale, nei termini meglio dettagliati sulla prima pagina del presente documento:

- il responsabile del settore interessato per quanto concerne la regolarità tecnica;
- il responsabile dei servizi finanziari per quanto concerne la regolarità contabile;

Con voti favorevoli n. 10, contrari n. 4 Gentilini, Gennari, Piccioni, Villa del gruppo M5S, astenuti n. 0 ,

DELIBERA

1. Di approvare, ai sensi dell'art. 170, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la nota di aggiornamento al DUP 2019/2021, deliberata dalla Giunta Comunale con atto n. 191 in data 20/12/2018 aggiornato in seguito all' approvazione del nuovo Piano triennale delle Opere Pubbliche 2019-2021, che si allega al presente provvedimento sotto **la lettera A)** quale parte integrante e sostanziale;

2. Di pubblicare la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) 2019-2021 sul sito internet del Comune – Amministrazione trasparente, Sezione bilanci.

Infine

IL CONSIGLIO COMUNALE

Stante l'urgenza di provvedere in merito;

Con voti favorevoli n. 10, contrari n. 4 Gentilini, Gennari, Piccioni, Villa del gruppo M5S, astenuti n. 0 ,

DELIBERA

Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.

PUBBLICAZIONE ED ESECUTIVITA'

Il verbale della seduta del Consiglio Comunale in cui è stata assunta la presente deliberazione, debitamente firmato dal Presidente del Consiglio Comunale e dal sottoscritto Segretario Comunale è stato archiviato agli atti dell'amministrazione comunale.

Il file originale su cui viene iscritta la presente deliberazione, generato in data odierna dal programma gestionale dei provvedimenti deliberativi di questo ente, viene sottoscritto digitalmente dal Segretario Comunale che ne dispone:

- **la pubblicazione all'albo pretorio** online di questo Comune per 15 giorni consecutivi ai sensi e per gli effetti dell'art. 124, comma 1, del D.lgs. 18 Agosto 2000, n. 267 e dell'art. 32, comma 1, della legge 18 Giugno 2009, n. 69. Qualora non sia stata votata l'immediata esecutività, la presente deliberazione diventerà esecutiva dopo 10 giorni dal primo giorno di pubblicazione a mente dell'art. 134, 3° comma, D.lgs. 18 Agosto 2000, n. 267;
- **la pubblicazione nel gestionale on-line** alla libera consultazione di ogni cittadino, mediante apposito link sul sito istituzionale e nell'apposita sezione di amministrazione trasparente
- **la conservazione** nel programma gestionale e successivo versamento in conservazione sostitutiva,

Lì, 12 febbraio 2019

Il Vicesegretario Comunale

Agostino Pasquini
(Firmato digitalmente)